

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 18.01.2018г.

Согласовано на совместном заседании
совета родителей/совета обучающихся.
Протокол № 1 от 18.01.2018 г

Утверждаю
приказ № 01-07/32 от 22.01.2018
Директор школы Е.Н. Мазурец



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма обучающихся в образовательную организацию

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом МО и Н РФ от 22.01.2014 г. № 32 и определяет порядок приёма обучающихся в образовательную организацию.

2. Порядок организации учёта детей, подлежащих обязательному обучению

2.1. Для обеспечения прав граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для организации учета детей, подлежащих обучению, нормативным актом Учредителя определяется закрепленная территория образовательной организации.

2.2. Образовательная организация проводит учёт и сверку списочного состава детей, подлежащих обучению 1 раз год.

3. Порядок приёма обучающихся

3.1. Обучение детей в образовательной организации, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в образовательную организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Образовательная организация обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закреплённой за образовательной

организацией территории, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.3. Гражданам, не проживающим на территории, закреплённой за образовательной организацией, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования мэрии города Ярославля.

3.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс образовательной организации независимо от уровня их подготовки на общедоступной основе.

3.5. Образовательная организация не имеет права проводить конкурсный отбор при приёме детей в 1-ый класс.

3.6. Приём граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

- образовательная организация осуществляет прием заявлений лично и в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (через портал ЕПГУ) в соответствии с утвержденным образовательной организацией регламентом

- начало подачи заявлений заявителями (как через портал ЕПГУ, так и лично) организуется в одно и то же время. Время и дата начала подачи документов в 1 класс утверждаются приказом директора школы. Заявления, поданные заявителями ранее установленного времени, отклоняются. Все заявления, как поданные через портал ЕПГУ, так и лично, «выстраиваются» в одну очередь без приоритета

- прикрепленные скан-копии документов при получении услуги через портал ЕПГУ могут быть как в формате PDF, так и других известных графических форматах

3.6.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.6.2. Дети отдельных категорий граждан имеют право на предоставление места в образовательной организации в первоочередном порядке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации

3.6.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.6.4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.

3.6.5. При приеме в образовательную организацию на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.6.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

3.6.7. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для лиц, проживающих на закрепленной за школой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ размещаются на информационном стенде в день издания.

3.7.1. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7.2. Образовательная организация, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.11. В 10-е классы образовательной организации принимаются выпускники 9-х классов, освоившие в полном объеме образовательные программы 2 ступени.

3.12. При приеме детей в образовательную организацию руководитель образовательной организации обязан ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.12.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с

согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Порядок приема иностранных граждан и вынужденных переселенцев

4.1. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены семьи имеют право на устройство детей в образовательную организацию наравне граждан РФ

4.2. Прием детей из семей беженцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов

4.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.