#### УТВЕРЖДЕН

 Приказом директора школы 22.11.2019 № 01-07/375

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

**основного общего образования в средней школе № 47 город Ярославль в 2019/2020 учебном году**

| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. Анализ проведения ГИА-9 в 2020 году** |
| 1.1. |  Участие в совещаниях по проведению статистического анализа и подготовки аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2020 году в городе Ярославле | сентябрь 2020 |  Фирсова Л.А. |
| 1.2. | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2020 году в школе | сентябрь 2020 |  Фирсова Л.А. |
| 1.3. | Информационно-методические семинары и вейбинары для учителей-предметников «Анализ результатов ОГЭ – 2020» | октябрь - ноябрь 2020 |  Учителя- предметники |
| **II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 2.1. | Организация адресной методической помощи учителям по проблеме подготовки к ГИА | весь период |  МС |
| 2.2. | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании.  | сентябрь |  Кл. рук. Фирсова Л.А. |
| 2.3. | Проведение методического совета по вопросам качества образования | октябрь - ноябрь 2019 |  Фирсова Л.А. |
| 2.4. |  Участие в семинарах с учителями-предметниками по учебным предметам, по которым проводится ГИА-9 | весь период | Учителя - предметники |
| 2.5. |  Участие в мастер-классах и открытых уроках в рамках «Панорамы педагогического опыта» по вопросам подготовки обучающихся к ОГЭ | по плану ГЦРО | педколлектив |
| 2.6. | Участие в вебинарах для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9. | по плану ГЦРО |  Груздев Е.И. |
| 2.7 | Индивидуальное сопровождение учителей низкими результатами ГИА-9 (посещение уроков, работа с документацией и т.д.) администрацией  | весь период |  Фирсова Л.А., Мазурец Е.Н. |
| 2.8. |  Участие в мероприятиях с учителями физики:Информационно-методический семинар «Анализ результатов ОГЭ-2019 по физике. Анализ кодификатора, спецификации и демоверсии ОГЭ-2020 по физике»Семинар «Подготовка учащихся к выполнению теоретических заданий ОГЭ»Семинар «Подготовка обучающихся к выполнению практического задания ОГЭ по физике»Информационно-методические семинары «Обеспечение готовности кабинета физики и лабораторного оборудования для выполнения экспериментальных заданий ОГЭ по физике в 2020 году»Сетевой практикум по работе с реальным оборудованием ОГЭ-2020 | ноябрь 2019январь 2020март 2020январь - май 2020 |  Исаков О.П. |
| 2.9. | Консультация для родителей, учащихся, учителей «Подготовка обучающихся 9-х классов к ГИА» | весь период1,3 субботы месяца | Фирсова Л.А. |
| **III. Нормативное правовое и методическое обеспечение** |
| 3.1. | Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2020 году  |
| 3.1.1. | О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового собеседования в 2019/2020 учебном году | октябрь 2019 |  Мазурец Е.Н. |
| 3.1.2. | Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019/2020 учебном году |  ноябрь 2019 |  Мазурец Е.Н. |
| 3.1.3. | Об утверждении плана информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, итогового собеседования в 2019/2020 учебном году |  Ноябрь 2019 |  Мазурец Е.Н. |
| 3.2. | Методическое сопровождение по подготовке и процедуре проведения ГИА-9 в соответствии с методическими рекомендациями | весь период |  Фирсова Л.А.,МС |
| 3.3. | Методическое сопровождение по подготовке и проведению итогового собеседования в 2019/2020 учебном году | декабрь 2019 – май 2020 |  Фирсова Л.А., МС |
| 3.4. | Формирование методической папки «В помощь Руководителю ППЭ» по каждому предмету (памятки по подготовке ППЭ, хронометраж, инструктивные материалы, разъяснительные письма) | март–май 2020 |  Каблукова Т.В. |
| **IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9** |
| 4.1 |  Участие в обучении по организационно-технологическим вопросам: |
| 4.1.1. | * лиц, ответственных за внесение сведений в РИС:
 | декабрь 2019-январь 2020 | ГЦРО, Фирсова Л.А. |
| 4.1.2. | * руководителей ППЭ:
 | декабрь 2019март 2020 | ГЦРО, Фирсова Л.А. |
| 4.1.3. | - организаторов ППЭ: | март 2020апрель 2020май 2020 | ГЦРО, ФирсоваЛ,А |
| 4.1.4. | * технических специалистов ППЭ:
 | апрель – май 2020апрель – май 2020 | ГЦРО, Фирсова Л.А. |
| 4.1.5. | - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике: | январь 2020май 2020 | ГЦРО, Фирсова Л.А. |
| 4.1.6. |  - лиц, обеспечивающих подготовку ППЭ к проведению ОГЭ по химии;- экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по химии | февраль – апрель 2020 | ГЦРО, Фирсова Л.А. |
| 4.1.7. | - ассистентов: | март 2020 | ГЦРО Фирсова Л.А. |
| 4.1.8. | - специалистов школы , привлекаемых к подготовке и организации итогового собеседования (экзаменаторы-собеседники, эксперты)  | декабрь 2019 –январь 2020 | ГЦРО Фирсова Л.А. |
| 4.2. | Совещание «Психологическое сопровождение организаторов ППЭ» | январь – февраль 2020 | ГЦРО |
| 4.3. | Консультирование по вопросам организации и проведения ГИА в 2020 году: | весь период |  Фирсова Л.А. |
| **V. Организационное сопровождение ГИА-9** |
| 5.1. | Проведение совещаний и консультаций с организаторами ГИА в 2020 году | весь период |  Фирсова Л.А |
| 5.2. |  Обследование помещений с учётом анализа использования аудиторного фонда и технической оснащенности ППЭ в период ГИА-9 2020 года. | декабрь |  Фирсова Л.А. |
| 5.3. | Сбор предварительной информации: |  |  |
| 5.3.1 | Сбор предварительной информации о планируемом выборе обучающимися предметов для сдачи ГИА-9 в 2020 году  | октябрь 2019 |  Дубровина Л.А. |
| 5.3.2. | Мониторинг выбора предметов по выбору обучающимися 9-х классов для прохождения ГИА-9 в 2020 году | октябрь 2019  |  Фирсова Л.А. |
| 5.3.3 | Мониторинг технической оснащённости ППЭ ГИА-9 для проведения экзаменов ( информатика и ИКТ, русский язык, собеседование по русскому языку) | ноябрь - декабрь 2019 |  Груздев Е.И. |
| 5.3.4 |  Обсуждение кандидатур - членах ГЭК; - руководителях ППЭ;- организаторах ППЭ; - технических специалистах;- специалистах по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии;- экзаменаторах-собеседниках для проведения итогового собеседования по русскому языку;- экзаменаторах-собеседниках для проведения ГВЭ в устной форме;- ассистентах;  | по запросу ДО ЯО  |  Мазурец Е.Н.Фирсова Л.А. |
| 5.4 | Организация сбора/внесения сведений в РИС: |  |  |
| 5.4.1 | Сведения об ОО | по отдельному графику |  Петракова О.Н. |
| 5.4.2 | Сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде | по отдельному графику | Петракова О.Н. |
| 5.4.3 | Сведения о выпускниках текущего года | по отдельному графику | Петракова О.Н. |
| 5.4.4 | Сведения об участниках итогового собеседования | по отдельному графику | Петракова О.Н. |
| 5.4.5 | Сведения об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9, сведения о форме ГИА-9 | по отдельному графику | Петракова О.Н. |
| 5.4.6 | Сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистенты, экзаменаторы-собеседники) | по отдельному графику | Петракова О.Н. |
| 5.4.7. | Наличие допуска к прохождению ГИА-9 | в течение 2 дней со дня принятия решения ОО, но не позднее, чем за 3 дня до начала ГИА-9 | Петракова О.Н. |
| 5.5. | Создание условий в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка и методических рекомендаций |
| 5.5.1 | * определение территории ППЭ (площади внутри здания (сооружения) либо части здания (сооружения), отведенной для сдачи ГИА-9);
 | ноябрь–декабрь 2019 |  Мазурец Е.Н. |
| 5.5.2 | * получение заключений территориальных органов Госпожнадзора, Роспотребнадзора о соответствии помещений, выделяемых для ППЭ, требованиям и нормам
 | декабрь 2019 | Мазурец Е.Н. |
| 5.5.3 | - определение аудиторий для проведения ГИА-9, мест хранения личных вещей и других помещений | январь 2020 | Каблукова Т.В. |
| 5.5.4 | - определение схемы расположения помещений в ППЭ | январь 2020 | Шелышей- Суворова Н.В. |
| 5.5.5 | * подготовка ППЭ в соответствии с требованиями (оборудование и оснащение аудиторий)
 | не позднее, чем за 1 день до проведения экзамена | Каблукова Т.В. |
| 5.6. | Информирование о распределении организаторов , ассистентов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме по ППЭ | не позднее, чем за три рабочих дня до проведения соответствующего экзамена | Фирсова Л.А. |
| 5.7. | Организация информационно-разъяснительной работы для обучающихся, не допущенных к основному периоду ГИА-9 и их родителей (законных представителей), обучающихся, получивших неудовлетворительные результаты на ГИА-9 в основной период и их родителей (законных представителей) по порядку прохождения ГИА-9 в дополнительный период (сентябрьские сроки) | июнь–август 2020 |  Фирсова Л.А. |
| **VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9** |
| 6.1 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников ГИА-9, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта |
| 6.1.1. | Обеспечение работы раздела «ГИА-9» на странице официального сайта школы | весь период | Груздев Е.И. Фирсова Л.А. |
| 6.1.2. | Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9, на сайте школыРазмещение баннеров по вопросам ГИА-9 со ссылкой на официальный информационный портал ГИА-9 | весь период |  Груздев Е.И. |
| 6.1.3. | Оформление информационного стенда по подготовке к проведению ГИА-9.  | весь период | Фирсова Л.А. |
| 6.1.4. | Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-9 | весь период | Фирсова Л.А. |
| 6.1.5 | Проведение мероприятий для выпускников школы по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-9, с порядком подачи апелляций и рассмотрения апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА-9 | октябрь 2019 – апрель 2020 | Фирсова Л.А. Дубровина Л.А. |
| 6.1.6. | Проведение родительских собраний по ознакомлению с Порядком проведения ГИА-9 в школе и информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА-9 в 2020 году (под роспись) | октябрь 2019 – май 2020 | Фирсова Л.А. Дубровина Л.А. |
| 6.1.7 | Участие в областном родительском собрании «Организация проведения ГИА-9» | ноябрь 2019  |  Родители 9а, Дубровина Л.А. |
| 6.2. | Организация работы «горячей линии» в период подготовки, организации и проведения ГИА-9 | весь период |  Фирсова Л.А. |
| 6.3. | Организация психологической помощи участникам ГИА-9: |
| 6.3.1. | - организация психологического сопровождения участников ГИА-9 по вопросам психологической готовности к экзаменам | весь период |  Ипатова Е.В. |
| 6.3.2 | - организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА-9, учителей-предметников | весь период | Ипатова Е.В. |
| **VII. Мониторинг организации и проведения ГИА-9** |
| 7.1 | Участие в проверке готовности ППЭ к проведению ГИА-9 | февраль, март, май, август 2020 |  Каблукова Т.В. |