**Промежуточный отчет по реализации проекта**

**«Повышение эффективности кадетского образования путём сетевого взаимодействия муниципальных образовательных учреждений»**

(название проекта)

**за I полугодие 2019/2020 учебного года**

**Учреждение муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 47»**

**Руководитель проекта: Везденко Богдан Владимирович, директор МОУ ДО «Ярославский детский морской центр имени адмирала Ф. Ф. Ушакова»**

**Куратор проекта в средней школе № 47:** **Пиунова Ольга Ивановна**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Задачи этапа в соответствии с планом реализации проекта** | **Основное содержание деятельности (проведенные мероприятия)** | **Ожидаемые**  **результаты** | **Достигнутые**  **результаты** | **Что не выполнено**  **(указать, по какой причине)** |
| 1 | Организовать функциональное обеспечение проекта | Анализ имеющихся ресурсов в ОУ | Формирование внутренней ресурсной базы реализации проекта: кадровой, методической | Перечень имеющихся ресурсов. Перечень необходимых ресурсов. |  |
| 2 | Формирование единого информационного пространства в сфере кадетского движения; | Пополнение страницы МРЦ на сайте школы.  Совещание по формированию базы данных о ресурсном обеспечении деятельности кадетских объединений. | Систематизация и унификация нормативной базы деятельности школьного объединения патриотической направленности. | Предоставление Положения о кадетской группе в МОУ ДО «Детский морской центр». |  |
| 3 | Обеспечение организации городских мероприятий кадетской  направленности; | Участие в городских мероприятиях:  - Торжественное открытие несения Почетного караула на Посту № 1 города Ярославля;  - Городское торжественное мероприятие «Марш кадетов» посвящения кадетов в «Кадетское братство»  - Городской смотр-конкурс Почетных нарядов на Посту № 1 «В патриотизме молодежи – будущее;  - Несение Почетного наряда на Посту №1;  - Городской фестиваль «Есть такая профессия - Родину защищать»  - Городское мероприятие «День адмирала Ушакова» | Участие в мероприятиях, сплочение детских коллективов кадетского движения, помощь в проведении. | Формирование и сплочение учащихся кадетского движения. |  |
| 4 | Создание нормативной, методической и материально-технической  базы в сфере кадетского образования учащихся; | Предоставление информации о методической и материально-технической базе объединения школы патриотической направленности в МОУ ДО «Детский морской центр». | Участие в формирование базы данных о ресурсном обеспечении деятельности кадетских объединений. Обсуждение и разработка положений городского выездного сбора актива учащихся объединений кадетской направленности образовательных учреждений «Кадетское братство». | Систематизация и унификация нормативной базы деятельности кадетских классов (групп). |  |
| 5 | Повышение уровня компетентности  педагогических работников в области  кадетского образования. | - Совещание участников МРЦ по вопросам организации деятельности;  - Инструкторское занятие «Методика  подготовки учащихся к несению  Почётного караула на Посту №1»;  - Совещание участников МРЦ по вопросам организации выездного сбора актива учащихся объединений кадетской направленности «Кадетское братство»;  - Инструкторское занятие «Воинские ритуалы» в рамках подготовки к проведению торжественных мероприятий;  - Совещание участников МРЦ по вопросам анализа проведения выездного сбора актива учащихся кадетской направленности «Кадетское братство» | Обеспечение условий для повышения квалификации педагогов через проблемные и обучающие семинары | Ознакомлены с основными приёмами обучения строевой подготовке, изменениями в Уставе строевой службы ВС РФ. |  |
| 6 | Обобщить и проанализировать  деятельность МРЦ в 1  полугодии | Анализ деятельности,  корректировка плана  на 2 полугодие | Выполнение плана МРЦ | Проведён анализ работы МРЦ за 1 полугодие 2018/2019 учебного года. |  |

Если в проект вносились изменения, то необходимо указать, какие и причину внесения коррективов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет составила: Смирнова Светлана Викторовна, заместитель директора