

Номер документа	Дата составления
01-07/126	11.05.2019

ПРИКАЗ

О пропускном режиме летнего лагеря

В соответствии с приказом по школе № 01-07/120 от 26.04.2019 г. «Об открытии лагеря с дневной формой пребывания» и целью обеспечения общественной безопасности в здании и на территории муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 47» (далее – учреждение), предупреждение террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении отдыхающих, педагогических и иных работников учреждения.

приказываю:

1. Организовать пропускной режим, исключая возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц в школу, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения.
2. Ответственными за организацию и контроль пропускного режима в учреждении назначить:
дежурный администратор (8.00 – 14.30, в рабочие дни);
дежурный вахтёр – в дневное время (8.00 – 17.00);
сторож – в ночное время (17.00 – 8.00, ежедневно);
3. Пропускной режим для детей.

Вход отдыхающих в учреждение осуществляется без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 8.00 до 14.30 по спискам, заверенным начальником лагеря.

4. Пропускной режим для работников учреждения.

Вход работников лагеря осуществляется без записи в журнале регистрации посетителей.

5. Пропускной режим для посетителей учреждения.

Родители могут быть допущены при предъявлении документа, удостоверяющего личность с записью в «Журнале учёта посетителей».

Лица, не связанные с работой лагеря, посещающие школу по служебной необходимости или с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации учреждения и записью в «Журнале учёта посетителей».

6. Лицо, ответственное за пропускной режим, периодически осуществляет осмотр помещений учреждения на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов.

7. Организация пропускного режима для автотранспорта на территории учреждения.

3.1. Контроль доступа автотранспорта на территорию учреждения осуществляют:

- завхоз;
- дежурный вахтёр – в дневное время (8.00 – 17.00);
- сторож – в ночное время (17.00 – 8.00).

3.3. Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию учреждения и груза производится перед воротами дежурным вахтером (сторожем).

3.4. Стоянка личного транспорта работников учреждения на территории учреждения осуществляется только с разрешения руководителя учреждения в специально отведенном и оборудованном месте.

3.5. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время въезд автотранспорта на территорию учреждения осуществляется после согласования с руководителем учреждения.

3.6. Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией учреждения.

3.7. Обо всех случаях въезда транспортных средств на территорию учреждения без согласования лицо, ответственное за пропускной режим, информирует руководителя учреждения и по его указанию при необходимости – территориальный орган МВД Российской Федерации.

Директор школы



Е.Н. Мазурец